



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения
«Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют»
на 2020-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАУ ДЗОЛ «Салют», подлежащих проверке на коррупционность.	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер	Постоянно
1.2	Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов на коррупционность.	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер	Постоянно
1.3	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
1.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Директор Члены комиссии	1 раз в год, постоянно
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Куликова Л.В.	по факту выявления
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	Директор Члены комиссии	постоянно
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	Директор Члены комиссии	Постоянно
2.3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности	Директор Члены комиссии	Постоянно

	организации, от формальных и неформальных санкций.		
3. Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения заказов			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
3.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
4. Регламентация использования имущества и ресурсов			
4.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
4.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта, при оказании прочих услуг.	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования собственных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
5. Обучение и информирование работников			
5.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора по АХЧ	Один раз в год
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
6.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Гл. бухгалтер	Постоянно

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

7.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	Ежеквартально
-----	--	----------	---------------