



Приложение № 1 к приказу
от 02.01.2017г. № 9а о/д
Утверждаю
Директор МАУ ДЗОЛ «Салют»
Куликова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения
«Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют» (далее – МАУ ДЗОЛ «Салют»). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами МАУ ДЗОЛ «Салют», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки оптимальных механизмов защиты от коррупции в МАУ ДЗОЛ «Салют», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга в учреждении и информировании сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В МАУ ДЗОЛ «Салют» субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно – управленческий персонал, специалисты учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качестве услуг, оказываемых учреждением.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность МАУ ДЗОЛ «Салют» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике антикоррупционных правонарушений и деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику (предупреждение) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования деятельности Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на собрании членов коллектива МАУ ДЗОЛ «Салют».

Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии входят:

- администрация учреждения;
- специалисты учреждения.

3.3. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии назначается заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседание Комиссии, Заместитель

председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует действия учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учётом изменений действующего Законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции

заместителем председателя Комиссии.

6.2. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора учреждения по решению собрания коллектива.