

Утверждаю
Глава города Шадринска –
глава администрации города Шадринска
А.Г.Кокорин

Постановление администрации
города Шадринска
от «02» марта 2009 года
№ 275

Принято:
Общее собрание автономного учреждения
«02» марта 2009 года

Согласовано:
Шадринский городской
комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Шадринска
Руководитель комитета
Э.В.Гусев



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», является некоммерческой организацией, создано на основании постановления администрации города Шадринска № 263 от 26.02.2009, создано на неограниченный срок.

1.2. Полное официальное наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют».
Сокращенное наименование – МАУ «ДЗОЛ «Салют».

1.3. Юридический адрес: 641807, Курганская область, Шадринский район, село Мыльниково, улица Летняя, дом № 1.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является администрация города Шадринска в лице уполномоченного органа – отдела образования администрации города Шадринска.
Юридический адрес учредителя: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, дом 59.

Учредитель:

- определяет цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения;
- принимает решение на создание, реорганизацию и ликвидацию Автономного учреждения, а также по изменению его типа;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает устав Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- получает ежегодный отчет от Автономного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании имущества, переданного в оперативное управление с пояснительной запиской;
- назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Автономного учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- формирует состав наблюдательного совета Автономного учреждения, а также включает в его состав депутата по согласованию с Шадринской городской Думой;
- устанавливает задание Автономному учреждению;
- осуществляет финансирование в виде субсидий и субвенций для выполнения Автономным учреждением задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития Автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Шадринский городской комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Шадринска (далее – КУМИ):

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного имущества, передаваемого Автономному учреждению в оперативное управление;
- согласовывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменений типа Автономных учреждений;
- согласовывает проекты устава, а также дополнений и изменений, вносимых в него;
- передает Автономному учреждению имущество в оперативное управление;
- согласовывает передаточный акт или разделительный баланс Автономного учреждения;
- изымает по согласованию с наблюдательным советом Автономного учреждения неиспользуемое или неиспользуемое по назначению Автономным учреждением недвижимое имущество, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделяемых учредителем;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению Автономным учреждением переданного им на праве оперативного управления муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс автономного учреждения;
- согласовывает предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества;

1.6. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- законодательством Курганской области,
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- правилами и нормами охраны труда, безопасности образовательного учреждения и противопожарной защиты,
- настоящим уставом и локальными актами автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. Автономное учреждение как бюджетное учреждение имеет счета в органах казначейства, банках.

1.9. Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде. Автономное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются учредителем.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.11. Ежегодно автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации. Формы отчета утверждаются учредителем.

1.12. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.13. Отношения между учредителем и Автономным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Автономное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых он создан. Порядок использования средств, получаемых автономным учреждением в результате предпринимательской деятельности, определяется Автономным учреждением самостоятельно.

1.15. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Цели и предмет деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий с учетом необходимости достижения оптимального сочетания образования, воспитания и оздоровления в сфере детского отдыха и досуга.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является организация и проведение круглогодичного, в том числе летнего оздоровительного отдыха, общеукрепляющих, оздоровительных, досуговых и экскурсионных мероприятий, а также ведение предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение работы Автономного учреждения.

2.3. Для достижений целей настоящего устава, автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.3.2. организация оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками, направленной на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма;

2.3.3. организация культурно-досуговой деятельности детей и подростков, обеспечивающей разумное и полезное проведение ими свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры;

2.3.4. организация и проведение психолого-педагогической работы, направленной на улучшение психического состояния детей и подростков, создание благоприятных условий для разностороннего развития их личности и адаптации к условиям жизнедеятельности;

2.3.5. внедрение инновационных направлений деятельности, исходным источником, которых выступает здоровье ребенка – физическое и психологическое;

2.3.6. обеспечение безопасной жизнедеятельности детей и подростков во время пребывания на территории Автономного учреждения;

2.3.7. защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4. В соответствии с основной деятельностью Автономное учреждение имеет право:

2.4.1. создавать условия для проведения и проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

2.4.2. организовывать и проводить молодежно-досуговые мероприятия, презентации, праздники, фестивали, выставки, лекции, семинары, шоу-программы, дискотеки, профессиональные праздники и юбилейные даты;

2.4.3. приобретать авто, мото-технику, специальную технику, комплектующие к ним и основные средства для ведения основной деятельности Автономного учреждения;

- 2.4.4. обеспечивать повышение квалификации и переподготовки работников Автономного учреждения;
- 2.4.5. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу деятельности Автономного учреждения, с учетом действующего законодательства Российской Федерации;
- 2.4.6. выбирать формы, средства и методы работы с детьми и подростками в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. осваивать новые технологии и приемы труда специалистов, обобщать опыт автономного учреждения;
- 2.4.8. повышать квалификацию специалистов и педагогических работников Автономного учреждения;
- 2.4.9. оказывать консультативную, методическую и организационно-досуговую помощь в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- 2.4.10. взаимодействовать с организациями, осуществляющими аналогичные виды деятельности;
- 2.4.11. взаимодействовать с образовательными учреждениями города Шадринска, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, органами внутренних дел, средствами массовой информации с целью развития и поддержки деятельности;
- 2.4.12. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями города.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п.2.3. настоящего устава:

- 2.6.1. привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Автономного учреждения, финансирования его программ;
- 2.6.2. сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Автономного учреждения и переданного ему по иным основаниям;
- 2.6.3. организация отдыха и развлечений;
- 2.6.4. предоставление дополнительных платных услуг по оздоровлению, отдыху и досугу населения с использованием всех имеющихся в распоряжении Автономного учреждения средств, форм и методов культурно-массовой работы;
- 2.6.5. предоставление платных услуг по организации культурно-массовой и оздоровительной работы предприятиям, организациям и учреждениям;

- 2.6.6. предоставление платных услуг по прокату инвентаря и аренде помещений Автономного учреждения;
- 2.6.7. содержание материально-технической базы, а также ее эффективного использовать с целью оказания услуг населению города Шадринска;
- 2.6.8. осуществление любых видов коммерческой, хозяйственной и иной деятельности не противоречащей настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- 2.6.9. создание условий для проживания и питания;
- 2.6.10. прокат различного спортивного инвентаря и оборудования, в том числе авто и мото-техники, велосипедов, роликовых и фигурных коньков;
- 2.6.11. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения

- 3.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, КУМИ закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления.
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.
- 3.4. Автономное учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, приобретенным за счет собственных средств, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:
 - 3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 3.5.2. бюджетные поступления в виде субвенций;
 - 3.5.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - 3.5.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - 3.5.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.
- 3.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным

учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Автономное учреждение с согласия КУМИ вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Автономным учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

IV. Управление Автономным учреждением

4.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор Автономного учреждения, общее собрание работников Автономного учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек.

4.3. В состав Наблюдательного совета входят: представители учредителя; представители общественности; представители работников автономного учреждения (на основании решения общего собрания Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием.

4.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.7. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.8. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.12.1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

4.12.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.12.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.12.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.12.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.12.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

4.12.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.12.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.12.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок; в совершении, которых имеется заинтересованность;

4.12.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.12.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1. – 4.12.5. и 4.12.8. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.14. По вопросу, указанному в пункте 4.12.6. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 4.12.11. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.12 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.
- 4.16. По вопросам, указанным в пунктах 4.12.9., 4.12.10. и 4.12.12. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.
- 4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.12.1. – 4.12.8. и 4.12.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.12.9 и 4.12.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.12.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.20. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.
- 4.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.
- 4.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 4.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.
- 4.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

4.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.30. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

V. Руководитель Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

5.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3. Директор:

5.3.1. организует работу Автономного учреждения, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

5.3.2. действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.3.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

5.3.4. утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Автономного учреждения;

5.3.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.3.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

5.3.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и Курганской области, органов местного самоуправления; утверждает штатное расписание Автономного учреждения, должностные обязанности, план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;

5.3.8. применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.4. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

5.4.1. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

5.4.2. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.4.3. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

VI. Крупные сделки, конфликт интересов.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.2 и 6.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.5. Руководитель Автономного учреждения – Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.2-6.4 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.8. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

6.7. Порядок, установленный пунктами 6.10-6.14 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.8. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

6.8.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.8.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.8.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.10 и 6.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.14. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VII. Учет и отчетность

7.1. Ежегодная отчетность.

Руководитель автономного учреждения ежегодно направляет Наблюдательному совету для рассмотрения и утверждения, следующие документы:

- отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества;
- отчет об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения ежегодно направляет учредителю следующие документы (утвержденные копии):

7.1.1. годовой отчет автономного учреждения, включающий:

- пояснительную записку;
- годовую бухгалтерскую отчетность на бумажном и электронном носителе;
- отчет о выполнении задания автономного учреждения, установленного уполномоченным органом, который выступает учредителем автономного учреждения, (показатели деятельности учреждения), на бумажном и электронном носителе;

7.1.2. ежегодный отчет государственного автономного учреждения об использовании имущества.

7.2. Порядок представления отчетности:

7.2.1. годовая отчетность представляется Наблюдательному совету, учредителю не позднее 20 апреля каждого года, следующего за отчетным;

7.2.2. ежегодный отчет автономного учреждения об использовании имущества, согласованный с учредителем автономного учреждения, не позднее 20 апреля каждого года, следующего за отчетным, в срок до 1 мая каждого года, следующего за отчетным, представляется в КУМИ (электронный и бумажный носитель).

7.3. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с автономным учреждением.

7.4. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Автономное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав рассматриваются Наблюдательным советом, принимаются на общем собрании Автономного учреждения, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.3.1. слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

8.3.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.3.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

8.8. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

8.9. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в Шадринский городской архив.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Курганской области
Юридический адрес: 640000, Курганская область, г. Курган, ул. Советская, д. 10
ИНН 64-0000001
ОГРН 1046400000000

Зам. начальника
Межрайонной ИФНС
№1 по Курганской обл.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№1 по Курганской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц
ОИФ № 2019/000
ОГРН
ИФРН 1046400000000
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность, наименование, фамилия, имя, отчество
подпись
М.П.

Протокол пронумеровано
(Четыренадцатая) страница
В.П. Загоренцева